

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего  Карашева Г.В.

Приказ от 20.02.2022 № 23



**Положение  
о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 4 «Сказка» с.Чикола**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ д/с № 4 «Сказка» с.Чикола

(далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

• с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)

• Уставом МБДОУ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

**2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1 Дежурные группы создаются по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков.

2.2. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе детского сада, работающего в режиме работы с 07.00ч. до 19.00.

2.3. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.4. Дежурная группа формируется по запросу родителей (законных представителей), для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками МВД, медицинских учреждений, МЧС и участников СВО.

2.5. В дежурную группу принимаются воспитанники согласно изъявленному желанию родителя (законного представителя). Также временно зачисляются дети из других детских садов на основании заявления родителя (законного представителя).

2.6. Для зачисления ребенка в дежурную группу работодателю необходимо предоставить сведения в управление образования, родителям (законным представителям) необходимо предоставить в ДОО следующие документы:

— заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации (если это ребенок с другого детского сада);

— справку работодателя.

2.7. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.8. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в количестве не более 20 воспитанников. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.10. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.11. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным (20-дневным) меню.

2.13. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.14. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

### **3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы**

3.1. Прием детей в группу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.