

Принято на общем собрании
От 14.02. 2022г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. заведующего
МБДОУ №4 детский сад
«Сказка» с.Чикола
от 14.02.2022г.
Карашева Г.В.



Положение о правилах приема детей в МБДОУ д/с №4 «Сказка» общеразвивающего вида с. Чикола Ирафского района

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад № 4 «Сказка» общеразвивающего вида с. Чикола (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 7.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2,4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Уставом МБДОУ детский сад № 4 «Сказка»

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

5, Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

II Порядок комплектования образовательного учреждения.

1. В соответствии с Уставом МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.
2. Количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса определяется Учредителем образовательного учреждения.
3. Комплектование ДОУ проводит комиссия по учёту и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Ирафского района с.Чикола на основании данных Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ»).
4. Направление в ДОУ, выданное специалистом Управления образования АМС Ирафского района, действительно в течение 15 календарных дней с момента его выдачи. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему ДОУ для регистрации путевки-направления.
5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. В случае выбытия воспитанников из ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ.
7. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится по разновозрастному принципу.
8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры_ (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 411 „ФЗ)
9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение,
10. Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:
 - для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г, 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); - для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г, № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г, № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»); - для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»),

III. Порядок приёма в образовательное учреждение

1. Прием осуществляет заведующий Учреждением.
2. Основанием для зачисления ребенка в ДОУ является направление, выданное специалистом Управления образования АМС Ирафского района по учету и распределению детей.
3. Руководитель ДОУ:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей)

- заключает с родителем (законным представителем) Договор об образовании

4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

5. Одновременно с заключением договора оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей).

6. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребенка в ДОО документы в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора об образовании. В противном случае ребенок в ДОО не принимается.

7. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление о зачислении;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей.

8. При приёме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, номера направления и даты его выдачи.

10. На каждого ребенка с момента приёма в Учреждение руководителем заводится личное дело.

11. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.

12. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОО осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, указанного в индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида.

13. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОО издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения каждого ребёнка.

14. В случае смены места жительства в пределах Ирафского района, либо по иным причинам допускается перевод ребёнка из одного ДОО в другое,

15. Заявление на перевод ребёнка из одного ДОО в другое подаётся в управление образования администрации Ирафского района.

IV. Отчисление ребёнка из образовательного учреждения

1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием получения дошкольного образования; - досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть отчислен из Учреждения временно. Временное отчисление допускается сроком не более года,

3. Отчисление ребёнка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

V. Порядок и формы контроля .

1. Управление образования АМС Ирафского района осуществляет контроль за соблюдением настоящих Правил;

2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящих Правил осуществляется путём проведения проверок уполномоченными сотрудниками управления образования Ирафского района;

3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений настоящих Правил осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845674

Владелец Карашева Галина Владимировна

Действителен с 17.11.2022 по 17.11.2023